

Утвержден
приказом по МАДОУ
«Детский сад № 14 г. Сосногорска»

от «09» 01 2019 г. № 402

**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад № 14 г. Сосногорска»
(наименование образовательной организации)
на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	март
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	заведующий	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, секретарь Комиссии	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения	заведующий,	В течение

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	старший воспитатель	учебного года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	заведующий, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
6.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	старший воспитатель	октябрь
6.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	заведующий	август
6.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно

6.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	старший воспитатель	I раз в квартал
6.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	Постоянно
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	заведующий	По мере поступления обращений
6.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
7. Организация взаимодействия с воспитанниками			
7.1	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года
7.2	Проблемная ситуация «Что такое подарок?»	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года
7.3	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права»	старший воспитатель, воспитатели групп	ноябрь
7.4	Беседа с детьми о таких понятиях как, как «честность», «порядочность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятий «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление»	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года
7.5	Разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года

7.6 :	Сюжетно-ролевые игры, направленные на ознакомление с профессиями, представители которых призваны обеспечивать соблюдение законности и правопорядка	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года
----------	--	--	-------------------------

Председатель комиссии Шилова

Шилова Е.В.
(подпись)